



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ПЕРМСКОМ КРАЕ

Ул. Ленина, 51, офис 227, г. Пермь, 614006
Тел./факс (342) 235 14 57, тел. (342) 217 76 70; E-mail: ombudsman@uprc.permkrai.ru

ПРИКАЗ

15 октября 2015 г.

№ 17-од

***Об утверждении Порядка уведомления о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
аппарата Уполномоченного по правам
человека в Пермском крае
к совершению коррупционных правонарушений***

В соответствии с со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 2 статьи 15, статьей 17 и статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с Законом Пермского края № 77-ПК от 05.08.2007 г. «Об Уполномоченном по правам человека в Пермском крае», в целях систематизации требований к служебному поведению и укрепления служебной дисциплины в аппарате Уполномоченного по правам человека в Пермском крае и предотвращения конфликта интересов, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Начальнику общего отдела аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае Седельникову О.Ю. ознакомить всех сотрудников аппарата УППЧ в ПК - государственных гражданских служащих Пермского края с положениями об обязательности исполнения требований настоящего Порядка и обеспечить выполнение требований названного Порядка, касающихся деятельности кадровой службы.

3. Признать приказ Уполномоченного по правам человека в Пермском крае № 9-од от 29 декабря 2009 г. «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае к совершению коррупционных правонарушений» утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Т.И. Марголина

ПОРЯДОК

уведомления Уполномоченного по правам человека в Пермском крае о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления Уполномоченного по правам человека в Пермском крае о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края, замещающего должность государственной гражданской службы Пермского края в аппарате Уполномоченного по правам человека в Пермском крае (далее - гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан не позднее следующего служебного дня уведомить о данных фактах Уполномоченного по правам человека в Пермском крае (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность;

2) известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес проживания);

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

4) время, дата и место обращения в целях склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

5) обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у гражданского служащего сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) дата заполнения уведомления;

8) подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Примерному порядку.

3. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить Уполномоченного по правам человека в Пермском крае по прибытии к месту службы.

4. Уведомление подается гражданским служащим работнику, на которого возложены функции кадровой работы. (далее - кадровая служба).

5. Гражданский служащий информирует своего непосредственного руководителя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и направлении соответствующего уведомления Уполномоченному по правам человека в Пермском крае в указанные сроки в устной форме.

6. Кадровая служба в день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и передает уведомление на рассмотрение Уполномоченному по правам человека в Пермском крае.

Листы журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Уполномоченного по правам человека в Пермском крае.

7. Уполномоченный по правам человека в Пермском крае в течение двух служебных дней со дня получения уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

В случае, если из уведомления, гражданского служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, Уполномоченный по правам человека в Пермском крае обеспечивает в семидневный срок направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции.

8. Основными задачами проверки являются:

установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить гражданскому служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

разработка предложений Уполномоченному по правам человека в Пермском крае о мерах профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в аппарате Уполномоченного по правам человека в Пермском крае.

9. Для проведения проверки образуется комиссия, состав которой утверждается правовым актом Уполномоченного по правам человека в Пермском крае.

В состав комиссии включаются гражданские служащие аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае, в том числе представители кадровой службы и подразделения, где составитель уведомления замещает должность

государственной гражданской службы Пермского края.

В ходе проверки при необходимости должны быть рассмотрены устные и (или) письменные объяснения составителя уведомления, гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к сведениям, содержащимся в уведомлении.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении, результаты проверки сообщаются Уполномоченному по правам человека в Пермском крае в форме письменного заключения.

10. В письменном заключении по результатам проверки указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) обстоятельства, установленные в результате проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

г) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (в случае, если такие причины и обстоятельства были установлены в ходе проверки), предложения о принятии представителем нанимателя мер по устранению условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

11. Вопросы, связанные с процедурой проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к порядку проведения служебной проверки.

12. В случае установления по результатам проверки признаков административного правонарушения или преступления Уполномоченный по правам человека в Пермском крае обеспечивает направление материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции.

13. Гражданский служащий, уведомивший Уполномоченного по правам человека в Пермском крае, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления Уполномоченного по правам человека в Пермском крае
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском
крае к совершению коррупционных правонарушений

Уполномоченному по правам человека
в Пермском крае о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего аппарата
Уполномоченного по правам человека
в Пермском крае к совершению
коррупционных правонарушений

(инициалы, фамилия)

(должность гражданского служащего)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) _____

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения в целях склонения

гражданского служащего к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ___ » _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста кадровой службы)

к Порядку уведомления Уполномоченного по правам человека в Пермском крае
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском
крае к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ,
поданных государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате
Уполномоченного по правам человека в Пермском крае,
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

/п	Дата регистрации	Регистрац ионный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, Подп ись регис тратора
	2	3	4	5	6